

Prérequis : Pour obtenir des renseignements sur la façon de créer une soumission et d'acheter un contrat, veuillez lire le Guide de référence rapide **Créer une soumission et acheter un contrat**.

Étape 1 de 3 :

Sélectionner le PPDSI de LGM

Dès que les options de produit sont sélectionnées, le **PPDSI de LGM** est accessible dans le menu déroulant **Créancier**.

Remarque : Le **Programme de paiements différés sans intérêt (PPDSI)** n'est pas offert pour tous les produits.

Afin de configurer l'entente du **Programme de paiements différés sans intérêt** pour un contrat donné, sélectionnez **PPDSI de LGM (1)** dans le menu déroulant **Créancier**, le cas échéant.

Remarque : Une entente de **PPDSI** doit être configurée pour chacun des produits sélectionnés. Ceci permet aux clients de sélectionner une option différente de créancier par produit.

Étape 2 de 3 :

Entrer les renseignements sur le PPDSI

Lorsque **PPDSI** est sélectionné, l'écran **Programme de paiements différés sans intérêt (2)** s'affiche. Le **Pourcentage de l'acompte (%) (3)**, le **Montant de l'acompte (4)**, le **Terme de paiement (5)** et la **Date du premier paiement (6)** peuvent être édités au besoin.

Remarque : Le système calcule automatiquement l'acompte minimal requis. Ce dernier peut être augmenté en modifiant le **Pourcentage de l'acompte (%)** ou le **Montant de l'acompte**. Lorsqu'un champ est modifié, l'autre est automatiquement mis à jour.

La **Date du dernier paiement (7)** est chargée en fonction du terme du paiement sélectionné et de la date du premier paiement indiquée.

Vous avez besoin d'aide?

Si vous avez des questions, veuillez communiquer avec le **Service à la clientèle** :
1.800.510.8372 | service@lgm.ca

Étape 3 de 3 :

Entrer les renseignements sur le paiement

Sélectionnez un mode de paiement.

Pour le paiement par **Carte de crédit** (8), entrez les renseignements sur la carte de crédit. Si l'adresse de facturation est la même que celle du titulaire principal du contrat, cochez la case **Même adresse que le titulaire principal du contrat** (9). Sinon, entrez manuellement les renseignements sur l'adresse.

Remarque : La case **Même adresse que le titulaire principal du contrat** est accessible seulement lorsque l'adresse du client est entrée dans la section **Renseignements sur le client**.

Carte de crédit

Renseignements sur le paiement

8 **Carte de crédit** Compte bancaire

Nom du titulaire de la carte Numéro de la carte Expiration de la carte (mm/aa)

9 Même adresse que le titulaire principal du contrat

Chercher une adresse

Entrez l'adresse ici

Adresse Unité/bureau

Ville Province Code postal

Pour le paiement par **Compte bancaire** (10), entrez les renseignements sur le compte bancaire.

Dès que les renseignements sur le paiement sont entrés, cliquez sur **Sauvegarder** (11) pour enregistrer une soumission ou cliquez sur **Acheter** (12) pour acheter un contrat pour un client.

Remarque : Le **Montant de l'acompte** sera débité au moment de l'achat.

Compte bancaire

Renseignements sur le paiement

Carte de crédit **Compte bancaire** 10

Exemple d'informations bancaires retrouvées sur un chèque

004 12345 015 12346578901

Numéro du chèque Numéro de transit (succursale) Numéro de l'institution financière Numéro de compte

Numéro de transit Numéro de l'institution Numéro du compte bancaire

Résumé de la soumission

	Prix de détail	TPS	Paiement total
	2 687,00\$	134,35\$	2 821,35\$

11 **Sauvegarder** **Imprimer** **Acheter** 12

Vous avez besoin d'aide?

Si vous avez des questions, veuillez communiquer avec le **Service à la clientèle** :
1.800.510.8372 | service@lgm.ca