

Step 1 of 4:

Écran de démarrage de la soumission rapide

Dans menu de gauche, cliquez sur l'option **Soumission rapide** (1) pour afficher l'écran **Soumission rapide**.

Remarque : Il se peut que votre compte vous dirige automatiquement vers l'écran **Soumission rapide**. Si vous cherchez une soumission existante, utilisez l'option **Recherche de soumission** (2) qui se trouve dans le menu de gauche.

Entrez le **NIV** (3) ou les **détails du véhicule** (4) en passant le curseur sur les champs en question.

Après avoir entré le NIV ou les détails du véhicule, indiquez le **kilométrage** (5), la **date de mise en service** (6) et le **type d'achat du véhicule** (7) (le mode de financement utilisé). Ces champs déterminent les produits pouvant faire l'objet d'une soumission pour ce véhicule. Cliquez sur **Afficher les produits disponibles** (8).

Remarque : À gauche de chacun des champs obligatoires se trouve une barre verticale de couleur. À gauche des champs optionnels se trouve une barre verticale grise. Pour les champs de date, vous pouvez également entrer la date en chiffres (p. ex. : 05 01 2015 pour le 5 janvier 2015).

The screenshot shows a mobile application interface for creating a submission. On the left is a 'MENU' with options: 'Outils de vente', 'Soumission rapide' (1), 'Recherche de soumission' (2), and 'Recherche de contrat'. The main form area has a title 'Entrer le NIV ou le modèle et la série'. It contains several input fields: 'NIV' (3) with a dropdown, 'Modèle et série' (4) with a dropdown, 'Marque' (5) with a dropdown, 'Année' (6) with a dropdown, 'km' (5) with a text input (value: 99), and 'Date de mise en service' (6) with a date picker (value: 01 Sep 2017). Below these is a 'Type d'achat du véhicule' (7) section with three buttons: 'Comptant', 'Financé' (highlighted in orange), and 'Loué'. At the bottom is a large grey button labeled 'Afficher les produits disponibles' (8).

Step 2 of 4:

Sélectionner un produit

Vous trouverez les renseignements sur le véhicule et sur le client dans le volet **Renseignements sur le véhicule/le client** (9) dans le haut.

Remarque : Pour en savoir plus sur l'**outil de comparaison** (10), reportez-vous au guide de référence rapide intitulé « Outil de comparaison ».

Les produits admissibles sont affichés en fonction des renseignements entrés sur le véhicule. Cliquez sur la **case à cocher** (11) de chacun des produits désirés pour élargir la vue des produits et sélectionner les options de produit. La tarification des produits est mise à jour dynamiquement, au fur et à mesure que vous sélectionnez ou modifiez les options.

Remarque : Si un contrat existe déjà pour le NIV entré, le produit acheté ne sera pas proposé.

Dès que les options de produit sont sélectionnées, vous pouvez voir la marge bénéficiaire du concessionnaire en déplaçant le curseur au-dessus de **Paiement total** (12).

À cette étape-ci, vous pouvez aussi **sauvegarder** (13) ou **imprimer** (14) votre soumission.

The screenshot shows the product selection screen. At the top is a header 'Entrer le NIV ou le modèle et la série' (9) with a hamburger menu icon. Below is a section 'OPTION "A"' with a '+ Tout comparer' (10) button. A list of products is shown, each with a checkbox (11): 'Protection contre les bris mécaniques', 'Protection esthétique', 'Programme privilège perte de véhicule', 'Protection de prêt', and 'Antivol'. Below the list is a link '+ Ajouter un produit de tierce partie'. At the bottom is a 'Résumé de la soumission' (13) section with three buttons: 'Sauvegarder', 'Imprimer' (14), and 'Acheter'. To the right of these buttons are two price fields: 'Prix de détail' (0,00 \$) and 'Paiement total' (0,00 \$) (12).

Vous avez besoin d'aide?

Si vous avez des questions, veuillez communiquer avec le **Service à la clientèle** :
1.800.510.8372 | service@lgm.ca

Step 3 of 4:

Afficher les Renseignements sur le véhicule/le client

Le volet **Renseignements sur le véhicule/le client** vous présente les **Renseignements sur le véhicule (15)** et les **Renseignements sur le client (16)**. Servez-vous de ce volet pour mettre à jour les renseignements sur le véhicule et pour entrer les renseignements nécessaires sur le client pour l'achat.

Remarque : L'option **Véhicule d'occasion certifié (17)** s'applique seulement à certains produits. Le cas échéant, un champ facultatif pour le **numéro de certification** du véhicule s'affichera.

Le volet **Renseignements sur le véhicule/le client** est réduit par défaut, mais vous pouvez le développer et verrouillé dans le haut de la page en cliquant sur le bouton **VERROUILLER (18)**. Vous pouvez également déverrouiller la section **Renseignements sur le véhicule/le client** si vous voulez.

Cliquez sur **Fermer (19)** pour réduire le volet **Renseignements sur le véhicule/le client**.

Step 4 of 4:

Acheter un contrat

Lorsque vous êtes prêt à acheter le contrat, assurez-vous que tous les renseignements nécessaires sur le client ont été entrés dans le volet **Renseignements sur le véhicule/le client (20)**.

Confirmez l'**achat (21)**, puis imprimez le contrat pour que le client le signe.

Vous avez besoin d'aide?

Si vous avez des questions, veuillez communiquer avec le **Service à la clientèle** :
1.800.510.8372 | service@lgm.ca