

Étape 1 de 10 :

## Trouver un contrat

Trouver un contrat

Trouver un contrat en remplissant les critères de recherches. Une information partielle est suffisante si vous recherchez un contrat vendu par votre concessionnaire. Pour les contrats vendus par un autre concessionnaire, vous devez rechercher par **NIV** ou une correspondance exacte du **prénom** et **nom**.

### Recherche de contrat

Concession  
 Tous les concessionnaires

Numéro du contrat	Prénom	Nom de famille
NIV complet	Numéro de la réclamation	

Rechercher 1
Réinitialiser

Veillez cliquer sur le bouton de **Recherche** (1) pour lancer la recherche

Étape 2 de 10 :

## Voir les réclamations

Suivant la liste de résultat des recherches cliquez sur **Afficher les réclamations** (2) pour obtenir les contrat souhaité.

Numéro du contrat	Produit	Statut	Nom du client	Véhicule	NIV	Actions
2175269	Programme d'entretien prépayé de LGM	En vigueur		2019 Honda Civic LX		<span style="font-size: 12px; border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; padding: 0 5px;">2</span> Afficher les réclamations

Étape 3 de 10 :

## Voir les détails

Les détails du contrat sont maintenant accessibles.

Vous pouvez valider la couverture du véhicule, ainsi que l'information sur le concessionnaire en cliquant sur l'icône près du **Numéro de contrat** (3).

Vous pouvez également voir **Modalités** (4) ou initier une réclamation en sélectionnant **Ajouter une nouvelle réclamation** (5).

Les **détails de l'article de couverture** ainsi que la **quantité restante** peuvent également être consulté (6).

### Résumé du contrat

Numéro du contrat	Statut	Nom du client	Véhicule	NIV	Produit	Modalités	Programme	Date d'expiration	Kilométrage d'expiration	Renseignements supplémentaires
2175269	En vigueur		2019 Honda Civic		Programme d'entretien prépayé de LGM	Modalités	De base	10 juin 2022	2,000,000,000 km	5 Service Intervals

Renseignements sur la couverture 4

Couverture	Nombre maxi d'événements	Utilisation maximale par événement	Qté restante
Engine Oil	5	1	4
Engine Oil Filter	5	1	4
Engine Oil Drain Plug Gasket	5	1	4
Multipoint Inspection	5	1	4
Shop Supplies	5	1	4
Permutation des pneus	2	1	1

5 Ajouter une nouvelle réclamation

Historique de la réclamation

Numéro de la réclamation	Statut	Kilométrage actuel	Numéro du bon de réparation	Correction	Date de la panne	Montant autorisé	Coût	Montant payé	Nom de l'établissement de réparation	Voie utilisée
533637	En attente (Non soumise)	16,000	S.O.	PPM Service	27 août 2019	0.00 \$	0.00 \$	0.00 \$		En ligne

### Vous avez besoin d'aide?

Si vous avez des questions, veuillez contacter le **Service des réclamations** à l'adresse suivante: [claims@lgm.ca](mailto:claims@lgm.ca)

Étape 4 de 10 :

## Message de confirmation

Un message apparaîtra vous demandant de Confirmer que vous avez la bonne information sur le titulaire du contrat.

Après avoir validé les informations, cliquez sur **Accepter** (7).

Un message de confirmation apparaît avec un pictogramme d'exclamation orange. Le texte principal indique : "Veillez confirmer que vous avez vérifié les renseignements sur le client, le véhicule et la couverture, fournis ci-dessus, avant de procéder à la soumission en ligne de la réclamation." Une instruction suivante dit : "Appuyez sur « J'accepte » pour poursuivre ou sur « Annuler » pour revenir en arrière et vérifier de nouveau les renseignements." En bas à droite, il y a deux boutons : "Accepter" et "Annuler". Le bouton "Accepter" est entouré d'un cercle orange avec le chiffre "7".

Étape 5 de 10 :

## Fournir les détails de la réclamation

Débutez par remplir la section **Général**, tout champ qui a une barre de couleur verticale est une entrée obligatoire. Une fois les champs remplis, vous pouvez **Sauvegarder** (8) votre réclamation.

Les informations requises sur la section de **l'atelier de réparation** et **Notes** seront remplies automatiquement (9).

Le formulaire "Nouvelle réclamation" est divisé en trois sections : "Général", "Établissement de réparation" et "Remarques". La section "Général" contient des champs pour "Voie utilisée", "Kilométrage actuel", "Date de la panne", "Contact établis. de répar.", et "Date de la réparation". La section "Établissement de réparation" contient des champs pour "ID/num du compte", "ID du compte", "Type de paiements de réclamation", "Carte de crédit", "Taux d'imposition de la main-d'œuvre", et "Taux d'imposition des pièces". La section "Remarques" contient des champs pour "Inquérites des clients", "Cause de la panne", et "Correction". Des boutons "Sauvegarder" et "Annuler" sont situés en bas à droite. Le bouton "Sauvegarder" est entouré d'un cercle orange avec le chiffre "8".

Étape 6 de 10 :

## Message de confirmation

Un nouveau message (pop-up) apparaîtra vous demandant de confirmer les informations fournies. Après avoir examiné et validé les informations, cliquez sur **Accepter** (10).

Un message de confirmation apparaît avec un pictogramme d'exclamation orange. Le texte principal indique : "Veillez confirmer que les renseignements fournis dans les sections Modifications apportées au véhicule et Usage commercial sont exacts et à jour." Une instruction suivante dit : "Appuyez sur « J'accepte » pour poursuivre ou sur « Annuler » pour revenir en arrière et vérifier de nouveau les renseignements." En bas à droite, il y a deux boutons : "Accepter" et "Annuler". Le bouton "Accepter" est entouré d'un cercle orange avec le chiffre "10".

### Vous avez besoin d'aide?

Si vous avez des questions, veuillez contacter le Service des réclamations à l'adresse suivante: [claims@lgm.ca](mailto:claims@lgm.ca)

Étape 7 de 10 :

## Ajouter une quantité

Sélectionnez les **Quantité réclamée** lié au service en cours d'exécution (11). Les prix seront émis automatiquement.

Le travail est inclus dans le prix des Composantes.

Une fois que vous avez sélectionné toutes les quantités réclamé, sélectionnez **Afficher / Télécharger des documents** (12) et téléchargez le bon de travail (**Remarque: Ceci est une étape obligatoire**).

Après avoir téléchargé les documents, cliquez sur **Soumettre**. Le bouton **est maintenant** (13) disponible.

No de ligne	Type de composante	Composante	Quantité réclamée	Utilisation maximale par événement	Quantité restante	Temps de main-d'œuvre	Coût de la main-d'œuvre	Coût des pièces	Sous-total	TPS/TVH	TVP/TVQ	Coût total	Statut
2	Service	Engine Oil	1	1	5	0	0,00 \$	36,08 \$	36,08 \$	1,80 \$	2,53 \$	40,41 \$	Pending
2	Service	Engine Oil Filter	1	1	5	0	0,00 \$	16,68 \$	16,68 \$	0,83 \$	1,17 \$	18,68 \$	Pending
2	Service	Engine Oil Drain Plug Gasket	1	1	5	0	0,00 \$	1,65 \$	1,65 \$	0,08 \$	0,12 \$	1,85 \$	Pending
2	Service	Multipoint Inspection	1	1	5	0	0,00 \$	25,50 \$	25,50 \$	1,28 \$	1,78 \$	28,56 \$	Pending
2	Service	Shop Supplies	1	1	5	0	0,00 \$	5,00 \$	5,00 \$	0,25 \$	0,35 \$	5,60 \$	Pending
2	Service	Tire Rotation	1	1	2	0	0,00 \$	25,50 \$	25,50 \$	1,28 \$	1,78 \$	28,56 \$	Pending
<b>Total</b>							<b>0,00 \$</b>	<b>110,41 \$</b>	<b>110,41 \$</b>	<b>5,52 \$</b>	<b>7,73 \$</b>	<b>123,66 \$</b>	

Avant de soumettre votre réclamation, n'oubliez pas de télécharger le bon de réparation ainsi que tout document pertinent à l'aide du bouton « Télécharger ».

Sauvegarder Afficher/télécharger un document Soumettre Fermer

Étape 8 de 10 :

## Téléchargement de documents

Le bon de travail signé (obligatoire) peut être téléchargé en faisant glisser le fichier (s) à la zone (14), ou en sélectionnant **Choisir les fichiers** (15) et navigation dans vos fichiers.

Une fois que vous aurez fourni une description (16) du fichier vous pouvez l'ajouter à la réclamation en sélectionnant **Sauvegarder** (17).

**Remarque :** maximum 10 Mo par fichier

Dossiers

Placer le(s) fichier(s) ici

+ Choisir le dossier

Nom	Taille	Catégorie	Type de documents	Description	Actions
Test.docx	0,02 MB	Documents de réclamation	Documents justificatifs accompagnant la réclamation	Documents justi	✕

Sauvegarder Annuler

### Vous avez besoin d'aide?

Si vous avez des questions, veuillez contacter le Service des réclamations à l'adresse suivante: [claims@lgm.ca](mailto:claims@lgm.ca)

Étape 9 de 10 :

## Message de confirmation

Un nouveau message (pop-up) apparaîtra vous demandant de confirmer les informations avant de soumettre la demande.

Après avoir examiné et validé les informations, cliquez sur **Confirmer (18)**.

**Vous êtes sur le point de soumettre une réclamation avec la valeur totale 123,66 \$**

Les composantes réclamées sont :

Composante	Quantité réclamée	Coût de la main-d'œuvre	Coût des pièces	Sous-total	TPS/TVH	TVP/TVQ	Coût total
Engine Oil	1	0,00 \$	36,08 \$	36,08 \$	1,80 \$	2,53 \$	40,41 \$
Engine Oil Filter	1	0,00 \$	16,68 \$	16,68 \$	0,83 \$	1,17 \$	18,68 \$
Engine Oil Drain Plug Gasket	1	0,00 \$	1,65 \$	1,65 \$	0,08 \$	0,12 \$	1,85 \$
Multipoint Inspection	1	0,00 \$	25,50 \$	25,50 \$	1,28 \$	1,78 \$	28,56 \$
Shop Supplies	1	0,00 \$	5,00 \$	5,00 \$	0,25 \$	0,35 \$	5,60 \$
Tire Rotation	1	0,00 \$	25,50 \$	25,50 \$	1,28 \$	1,78 \$	28,56 \$
<b>Total :</b>		<b>0,00 \$</b>	<b>110,41 \$</b>	<b>110,41 \$</b>	<b>5,52 \$</b>	<b>7,73 \$</b>	<b>123,66 \$</b>

18
Confirmer
Annuler

Étape 10 de 10 :

## Notification

Vous recevrez le numéro de réclamation ainsi qu'une notification de soumission par courrier électronique.

LGM examinera votre demande et fournira une autorisation et un paiement par carte de crédit WEX.

Merci pour la soumission Prepaid Maintenance numéro de la réclamation 527393.

Un courriel de confirmation d'autorisation a été envoyé à [redacted], veuillez amorcer les travaux de réparation, comme indiqué dans la page Détails sur les pièces et la main-d'œuvre.

Pour toute question, veuillez communiquer avec le département des réclamations au 1.866.287.6200 ou courriel: [claims@lgm.ca](mailto:claims@lgm.ca)

Fermer

**Vous avez besoin d'aide?**

Si vous avez des questions, veuillez contacter le Service des réclamations à l'adresse suivante: [claims@lgm.ca](mailto:claims@lgm.ca)